

VEDTEKTER
FOR
BERGEN NORD KAMMERKOR

Vedtatt på årsmøtet
06.03.2018

§1.	ORGANISASJON.....	3
§2.	FORMÅL	3
§3.	MEDLEMSKAP	3
3.1.	Opptak av medlemmer	3
3.2.	Medlemmenes plikter	3
3.3.	Suspensjon/eksklusjon.....	3
§4.	ÅRSMØTET	3
4.1.	Innkalling	3
4.2.	Ordinær årsmøtebehandling	3
4.3.	Valg	4
4.4.	Valgbarhet	4
4.5.	Avstemningsmåter.....	4
4.6.	Protokoll	4
§5.	STYRET	4
§6.	STYRETS OPPGAVER.....	4
6.1.	Leders oppgaver	5
6.2.	Nestleders oppgaver	5
6.3.	Kasserers oppgaver.....	5
6.4.	Sekretærens oppgaver.....	5
6.5.	Styre- og vara-medlemmenes oppgaver	5
§7.	KOMITEER OG UTVALG	5
7.1.	Valgkomiteén	5
7.2.	Arrangementskomiteén	5
7.3.	Stemmeleder	6
7.4.	Teknisk komité.....	6
7.5.	Noteforvalter	6
§8.	ØKONOMI.....	6
§9.	VEDTEKTSENDRINGER	6
§10.	FULLMAKTER	6
§11.	OPPLØSNING	6

§1. ORGANISASJON

- 1.1. Bergen Nord Kammerkor er et blandakor i Åsane bydel og Bergen Kommune.
- 1.2. Koret er tilsluttet Norges Korforbund.

§2. FORMÅL

- 2.1. Korets overordnede formål er å arbeide for amatørsangens utvikling, og gjennom sammenkomster og turer fremme vennskap blant sangerne.

§3. MEDLEMSKAP

3.1. OPPTAK AV MEDLEMMER

- a) Nye medlemmer kan opptas ved henvendelse til styret eller dirigent.
- b) Dersom dirigenten ønsker det, må den som søker medlemskap avlegge stemmeprøve.
- c) Det nye medlemmet bør fortrinnsvis tas opp ved start av nytt semester.
- d) Medlemskapet gjelder fra dato for opptak, men kontingent betales fra påfølgende 1. januar eller 1. juli.
- e) Dirigenten avgjør hvilken stemmegruppe det nye medlemmet skal tilhøre.

3.2. MEDLEMMENES PLIKTER

Et medlem plikter å:

- a) følge korets vedtekter
- b) delta på alle øvelser, seminarer og på alle opptredener hvor koret er engasjert
- c) melde fra til stemmeleder eller dirigent dersom en er forhindret fra å møte
- d) betale kontingent innen fastsatt frist
- e) gi skriftlig melding til korets styre dersom en ønsker permisjon eller ønsker å melde seg ut
- f) ved opptreden å benytte det antrekket styret har bestemt

3.3. SUSPENSJON/EKSKLUSJON

- a) Styret kan suspendere et medlem som viser dårlig interesse ved for eksempel sent fremmøte, mye fravær eller på annen måte skader koret.
- b) Avgjørelsen kan ankes inn for årsmøte.
- c) Årsmøte kan med minst 2/3 flertall gjøre endelig vedtak om å ekskludere et medlem.

§4. ÅRSMØTET

Årsmøtet er korets øverste myndighet. Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen 15. mars.

4.1. INNKALLING

- a) Melding om årsmøtet skal gis medlemmene skriftlig med minst 14 dagers varsel.
- b) Sakliste skal følge innkalling.
- c) Forslag som ønskes behandlet på årsmøte må være styret i hende innen 15. februar.
- d) Ekstraordinært årsmøte kan innkalles med 14 dagers varsel når styret finner det nødvendig, eller når halvparten av medlemmene forlanger det.
- e) Alle betalende medlemmer har forslagsrett og stemmerett.

4.2. ORDINÆR ÅRSMØTEBEHANDLING

Det ordinære årsmøte skal:

- a) velge møteleder
- b) velge referent
- c) behandle innkalling og sakliste
- d) behandle årsmelding
- e) behandle revidert regnskap

- f) behandle saker ihht saksliste
- g) fastsette kontingent
- h) vedta budsjett
- i) foreta valg

4.3. VALG

Det ordinære årsmøtet skal velge:

- a) leder (1 år)
- b) 5 styremedlemmer (2 år) nestleder, kasserer, sekretær og 2 styremedlemmer, hvor vekselvis 2 og 3 står for valg hvert år
- c) 2 varamedlemmer (1 år)
- d) 2 revisorer (1 år)
- e) 3 medlemmer til valgkomité (1 år)
- f) 4 medlemmer til arrangementskomité (1 år)
- g) 4 medlemmer til teknisk komité (1 år)
- h) 1 stemmeleder for hver stemmegruppe (1 år)
- i) 1 fast vararepresentant til hver stemmeleder (1 år)
- j) 2 noteforvaltere (1 år)

4.4. VALGBARHET

- a) Alle koremedlemmer som har oppfylt sine plikter er valgbare til tillitsverv.
- b) Styrets medlemmer kan frasi seg gjenvalg i styret for et tilsvarende tidsrom de har fungert.

4.5. AVSTEMMINGSMÅTER

- a) Skriftlig avstemming kan forlanges.
- b) Sakene avgjøres ved alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

4.6. PROTOKOLL

Ordstyrer kommer med forslag på, og årsmøtet oppnevner, 2 av medlemmene som er tilstede til å underskrive protokollen.

§5. STYRET

- a) Koret ledes av et styre på 6 medlemmer og 2 varamedlemmer.
- b) Styret velges av årsmøtet.
- c) Ved stemmelikhet i styret har leder dobbeltstemme.
- d) Styret er beslutningsdyktig når minst 2 av styrets medlemmer og leder eller nestleder er til stede.
- e) Dirigenten deltar på styremøtene når dette er hensiktsmessig.
- f) Styret avholder møter når leder eller minst to av styremedlemmene finner det nødvendig.
- g) Varamedlemmer kalles inn til styremøtene selv om styret er fulltallig. De har talerett men ikke stemmerett.

§6. STYRETS OPPGAVER

- a) Lede korets daglige drift.
- b) Ivareta korets interesser utad på best mulig måte.
- c) Etterkomme beslutninger som er gjort av årsmøtet, ekstraordinære årsmøter eller medlemsmøter.
- d) Påse at korets medlemmer får den nødvendige opplæring i notelære, stemmebruk og sangteknikk.
- e) Fastsette tid og sted for årsmøtet, jfr korets vedtekter.

- f) Påse at referat/protokoll fra styremøtene gjøres tilgjengelig for korets medlemmer på korets hjemmeside, med unntak av saker av fortrolig art.
- g) Holde oversikt over, og oppdatere, korets medlemslister.
- h) Ha oversikt over tilskudds- og støtteordninger.
- i) Utarbeide forslag til budsjett for påfølgende regnskapsperiode, dette fremlegges for årsmøtet.
- j) Sørge for god regnskapsførsel og en betryggende forvaltning av korets midler.
- k) Ansette dirigent, utarbeide arbeidsavtale og om nødvendig si opp denne, samt fastsette dirigentens lønn.
- l) Styret oppnevner et styremedlem som web ansvarlig.

6.1. LEDERS OPPGAVER

- a) Administrere og organisere korets og styrets arbeid.
- b) Representere koret utad.
- c) Gjøre kormedlemmene kjent med viktige styrevedtak.
- d) Leder kan tiltre komitéer om nødvendig med unntak av valgkomitéen.

6.2. NESTLEDERS OPPGAVER

- a) Assistere korets leder.
- b) Overta leders plikter når denne er fraværende.

6.3. KASSERERS OPPGAVER

- a) Føre å avslutte korets regnskap i god tid før årsmøte.
- b) Foreta innkrevinger og utbetalinger etter styrets bemyndigelse.
- c) Fremlegge for årsmøte revidert regnskap fra siste regnskapsår.
- d) Kreve inn medlemskontingent.

6.4. SEKRETÆRENS OPPGAVER

- a) Føre styreprotokoll
- b) Skrive referater fra årsmøter og medlemsmøter.
- c) Fremlegg for årsmøte årsmelding for siste arbeidsår.

6.5. STYRE- OG VARA-MEDLEMMENES OPPGAVER

Utføre de oppgaver styret mener er hensiktsmessig for å få gjennomført planlagte aktiviteter.

§7. KOMITEER OG UTVALG

7.1. VALGKOMITEEN

- a) Valgkomitéen består av 3 medlemmer valgt av årsmøtet.
- b) Valgkomitéen bør tilstrebe at det blir valgt medlemmer fra hver stemmegruppe til styret
- c) Forslag til nye styremedlemmer og øvrige representanter fremlegges for årsmøte. Disse medlemmene skal være spurt på forhånd.
- d) Valgkomitéen arbeider etter instruks vedtatt av årsmøte.
- e) Komiteen konstituerer seg selv.

7.2. ARRANGEMENTSKOMITEEN

- a) Arrangementskomitéen består av 4 medlemmer i tillegg til en representant fra styret. Styre-representanten skal være et bindeledd mellom styre og komité. Komiteen konstituerer seg selv.
- b) Arrangementskomitéen har ansvar for å planlegge og gjennomfører arrangementer som turer, fester, avslutninger ol.
- c) Forslag til arrangementer skal fremlegges korets styre til godkjenning før det legges frem for korets medlemmer.

7.3. STEMMELEDER

- a) Formidle informasjon til medlemmene innen egen stemmegruppe.
- b) Informere nye medlemmer om korets drift.
- c) Føre fremmøtelister og påse at disse er styret i hende innen semesterets siste øving.
- d) Administrere billettsalg i sin gruppe.
- e) Motta beskjed om fravær fra gruppens medlemmer og videreformidle dette til dirigenten.

7.4. TEKNISK KOMITE

- a) Teknisk komité består av 4 medlemmer i tillegg til en representant fra styret. Styre-representanten skal være et bindeledd mellom styre og komité. Komitéen konstituerer seg selv.
- b) Komitéen tar seg av transport av korkrakker og teknisk utstyr, samt opp- og nedrigging ved korets opptredener. Dette avtales med korets dirigent eller styre.

7.5. NOTEFORVALTER

- a) Består av 2 medlemmer
- b) Sørge for full oversikt over korets notearkiv.
- c) Sørge for at nye medlemmer får utdelt nødvendig notemateriell.

§8. ØKONOMI

- a) Korets arbeids- og regnskapsår følger kalenderåret.
- b) Korets økonomi er i hovedsak basert på årlig medlemskontingent, tilskuddsordninger og inntekter fra konserter.
- c) Styreleder og kasserer mottar kompensasjon for utført styrearbeid.

§9. VEDTEKTSENDRINGER

- a) Disse vedtektene kan kun endres av årsmøtet med minst 2/3 flertall.
- b) Forslag til vedtektsendringer må være styret i hende senest 15. januar.
- c) §11 kan ikke endres, med unntak av underpunktene c og d.

§10. FULLMAKTER

- 10.1. Leder og kasserer har signaturrett og prokura i fellesskap.
- 10.2. Kasserer har bankfullmakt.

§11. OPPLØSNING

- a) Oppløsning av koret kan bare vedtas på ekstraordinært årsmøte med 2/3 flertall, dersom forslag om dette er satt på sakslisten, og denne er sendt medlemmene minst 14 dager før møtet.
- b) Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, holdes ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at koret skal oppløses, må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- c) Sammenslutning med andre kor anses ikke som oppløsning av koret. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til disse, treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring.
- d) I tilfelle koret skulle bli oppløst, velges et styre på 5 medlemmer som skal forvalte korets eiendeler i 3 år. Hvis ikke koret innen denne tiden er kommet opp igjen, tilfaller eiendelene Åsane Folkehøgskole.

